Принято

На педагогическом совете

Протокол № 8 от «01» 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ЦДТ»
Спасского района
_____ С.В. Авдеева
«01» сентября 2020 г.

Правила приема и отчисления учащихся МБОУ ДО «Центр детского творчества»

1.Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема и отчисления учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». СанПин 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности но дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства Образования и Науки РФ от 29.08.2013г№1008

Устава Учреждения.

1.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет и старше, проживающие на территории Спасского района.

1.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.6. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.7. Информация о вакантных местах в объединениях размещаются на сайте Учреждения в сети Интернет (Навигатор).

2.Общие требования к приему учащихся

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 01 сентября по 15 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество учащихся, на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.2. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации образовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.4Прием детей также осуществляется дистанционно по средствам записи родителями своих детей на платформе «НАВИГАТОР».

2.5. Учреждение может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка образовательной программе.

2.6. Заявление пишется на имя руководителя учреждения и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или представителю администрации, регистрируется в журнале учета заявлений и оформляется распорядительным актом в течении 7 рабочих дней после приема документов .

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

2.8. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

2.9. При приеме учащихся в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.Общие требования к отчислению учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:- по инициативе родителей (законных представителей)несовершеннолетнего обучающего;- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) учащегося перед Учреждением.

3.4. По завершению обучения по дополнительным общеобразовательным программам учащемуся по заявлению его родителей (законных представителей) выдается справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. При досрочном отчислении учащегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

Директору МБОУ ДО«ЦДТ» Авдеевой С.В.

_____.

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(дата рождения, место рождения)

в _____

(указывается наименование образовательной организации)в

группу_____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а).

«__» _____20 г.